

شیوه نامه اجرایی کرسی های ترویجی

در راستای حسن اجرای آیین نامه برگزاری کرسی های ترویجی مصوب ۱۳۹۵/۸/۱۰ مجمع هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره، شیوه نامه اجرایی شامل اهداف و وظایف کمیته های دستگاهی، مدارک و مستندات برای صدور گواهی و فرم های مورد استفاده به شرح زیر می باشد.

اهداف کرسی های ترویجی

۱. بسط و گسترش فرهنگ نواندیشی و نوآوری دانش در مراکز علمی و پژوهشی
۲. گفتمان سازی، بسترسازی و تمرین نقد علمی، مناظرات علمی و نظریه پردازی
۳. گسترش فضای عقلانیت و نهادینه سازی فرهنگ تضارب آراء
۴. ترویج نشاط علمی و شجاعت نوآوری، نقد، مناظره و نظریه پردازی
۵. توانمندسازی مراکز علمی در برگزاری کرسی های علمی

خط مشی کرسی های ترویجی

- ۱- مسئولیت ارزیابی محتوای کرسی های ترویجی و نیز نظارت بر اجرای آن بر عهده کمیته دستگاهی است،
- ۲- در فرایند برگزاری کرسی باید استانداردهای علمی رعایت شود،
- ۳- سه اصل اخلاق، منطق و آزادی بیان در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار سرلوحه قراردادده شود،
- ۴- در مباحثات از ورود به نزاع های غیرعلمی و شخصی پرهیز شود،
- ۵- مساله محوری، نیازمحوری، و تولید دانش نوین و سودمند مورد تاکید است.

وظایف کمیته دستگاهی

- ۱- دریافت طرحنامه و مستندات: ۱- متن کرسی ترویجی در قالب فایل ورد و پی دی اف؛ ۲- رزومه علمی ارائه دهنده؛ ۳- مشخصات فردی ارائه دهنده (نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، رتبه علمی، دانشگاه/ موسسه محل اشتغال، شماره همراه و ایمیل و فایل عکس ارائه دهنده).
 - ۲- ارزیابی اولیه: ۱- انتخاب ارزیاب و انجام ارزیابی از سوی حداقل دو نفر (حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع و تکمیل فرم ارزیابی)؛ ۲- ارزیاب می تواند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی ترویجی هم انتخاب شود؛ ۳- در صورت تایید طرحنامه، جلسه کرسی ترویجی قابل برگزاری است.
 - ۳- انتخاب ناقد(ین): ۱- انتخاب ناقد(ین) با حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع، ۲- ناقد(ین) می تواند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی ترویجی و از بین ارزیابان هم انتخاب شود. ۳- تکمیل فرم ارزیابی از سوی ناقد(ین)
 - ۴- برگزاری کرسی: ۱- اعلام عمومی در پورتال دانشگاه و سایر روش های اطلاع رسانی، ۲- برگزاری عمومی و حضوری کرسی (شامل ارائه طرحنامه، نقد ناقد(ین)، سوالات حاضرین و پاسخ ارائه دهنده و جمع بندی)، ۳- تهیه گزارش برگزاری کرسی.
 - ۵- ارائه گزارش: ۱- تایید برگزاری کرسی از سوی کمیته دستگاهی، ۲- قرار دادن متن کرسی ترویجی در پورتال دانشگاه/موسسه، ۳- ارسال مستندات و پیش نویس گواهی به دبیرخانه هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره.
- توجه: مراکزی که کمیته دستگاهی ندارند، موارد فوق الذکر توسط نزدیکترین یا مرتبط ترین کمیته دستگاهی قابل انجام است.

معیارهای تایید کرسی ترویجی:

۱. موضوع کرسی در تخصص و مسیر مطالعاتی و پژوهشی ارائه دهنده کرسی ترویجی باشد.
 ۲. محتوای کرسی حرف نویی داشته باشد و موضوع نوینی را ارائه داده باشد.
 ۳. حاصل مطالعات علمی و پژوهشی باشد.
- مستندات لازم برای صدور گواهی: برای صدور گواهی برگزاری کرسی ترویجی، لازم است مستندات زیر بصورت فایل نرم افزاری به دبیرخانه هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره ارسال شود:
۱. متن کرسی ترویجی (فرم الف)
 ۲. گزارش کمیته دستگاهی (فرم ج)
 ۳. فایل اکسل تکمیل شده
 ۴. فرم پیش نویس گواهی کرسی ترویجی (فرم گواهی به زبان فارسی خواهد بود، و برای ارائه دهندگان خارجی، می تواند به زبان اصلی باشد)

باسمه تعالی



فرم‌های مورد استفاده

۱. مشخصات ارائه‌دهنده(گان):

نام و نام خانوادگی:	
میزان تحصیلات:	
رشته تحصیلی:	
مرتبه علمی:	
نام و آدرس محل اشتغال:	
شماره تلفن:	
آدرس ایمیل:	
شناسه ORCID :	

۲. عنوان کرسی:

عنوان فارسی:
عنوان انگلیسی:
عنوان عربی:

۳. خلاصه طرح‌نامه: (حداقل ۱۰۰۰ و حداکثر ۲۵۰۰ کلمه):

الف. شرح موضوع: موضوع کرسی ترویجی بطور دقیق و علمی شرح داده شود.
ب. سوابق دانشی: تاریخچه موضوع و سوابق نظری و دانشی موجود در این زمینه چیست و جایگاه موضوع حاضر کجاست؟
ج. موارد نوآوری: ضمن بیان دانش موجود، نوآوری طرح‌نامه بطور واضح و روشن تعیین شود.
د. فرایند: فرایندی که در آن فرضیه/ایده/مدل / نظریه حاصل شده است، بطور دقیق شرح داده شود.
ه. منابع: فهرست منابعی که در متن ارجاع داده شده است، آورده شود.



باسمه تعالی

ب- فرم ارزیابی کرسی ترویجی:

فرم ارزیابی کرسی ترویجی:

(این فرم توسط ارزیابان و ناقدین تکمیل شود)

۱- عنوان:

۲- ارائه‌دهنده(گان): نام و نام خانوادگی: میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: مرتبه علمی:

۱- چقدر کرسی ترویجی ارائه شده در مسیر مطالعاتی و پژوهشی ارائه دهنده کرسی ترویجی است؟

۱- اصلاً ☐ ۲- کم ☐ ۳- زیاد ☐ ۴- کاملاً ☐

دلایل:

۲- چقدر کرسی ترویجی حاصل مطالعات علمی و پژوهشی ارائه‌دهنده است؟

۱- اصلاً ☐ ۲- کم ☐ ۳- زیاد ☐ ۴- کاملاً ☐

دلایل:

۳- چقدر کرسی ترویجی ارائه شده مستدل، مستند و علمی است؟

۱- اصلاً ☐ ۲- کم ☐ ۳- زیاد ☐ ۴- کاملاً ☐

دلایل:

۴- چقدر کرسی ترویجی ارائه شده نو بوده و تازگی دارد؟

۱- اصلاً ☐ ۲- کم ☐ ۳- زیاد ☐ ۴- کاملاً ☐

دلایل:

۵- مشخصات ارزیاب / ناقد:

نام و نام خانوادگی: میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: رتبه علمی:
محل اشتغال: شماره تلفن همراه: آدرس ایمیل: شناسه ORCID:



باسمه تعالی

ج- فرم گزارش کمیته دستگاهی:

فرم گزارش کرسی ترویجی:

(این فرم توسط کمیته دستگاهی تکمیل شود)

۱- عنوان:

۲- ارائه دهنده (گان): نام و نام خانوادگی: میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: مرتبه علمی:

۳- ارزیاب:

امتیاز ارائه شده در فرم ارزیابی					نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	رتبه علمی	دانشگاه/موسسه
سوال ۱	سوال ۲	سوال ۳	سوال ۴	جمع				

۴- ناقد (ین):

امتیاز ارائه شده در فرم ارزیابی					نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	رتبه علمی	دانشگاه/موسسه
سوال ۱	سوال ۲	سوال ۳	سوال ۴	جمع				

مطابق نظر اعضای کمیته دستگاهی، ارزیابها و ناقد (ین) محترم؛ کرسی ترویجی در تاریخ و با مدیریت در محل و با حضور تعداد نفر از شرکت کنندگان برگزار گردید. محتوای کرسی ترویجی پس از اعمال نظرات ناقد (ین) مورد موافقت کمیته دستگاهی قرار گرفت. ضمن اعلام قرار گرفتن متن کرسی ترویجی در پورتال دانشگاه، مستندات زیر جهت صدور گواهی ارسال می شود:

۱- متن کرسی ترویجی (در دو قالب ورد و پی دی اف) (فرم الف)

۲- فایل اکسل تکمیل شده

۳- گزارش کمیته دستگاهی (فرم ج)

۴- فرم تکمیل شده گواهی با امضای رئیس کمیته دستگاهی

نام و نام خانوادگی

رئیس کمیته دستگاهی

امضا و تاریخ